

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

С М Е Т Н А П А Л А Т А

Приложение № 2
към чл. 6, ал. 2

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА

В изпълнение на Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата, Сметната палата обявява процедура за прием на документи.

Цел: Сметната палата цели да създаде условия за провеждане на стаж, да осигури възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията. Сметната палата има желание да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на Сметната палата.

Обща информация: Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

Обявени стажантски позиции:

I. Сметната палата обявява следните стажантски позиции:

Дирекция/ структурно звено: одитна дирекция „Одити на изпълнението“
Брой стажантските позиции, адрес на провеждане на стажа – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37 - 1 бр.
Период на провеждане: м. юли – м. декември 2025 г.
В съответствие с чл. 10, ал. 1 от Правилника за устройството и организацията на дейността на СП, Одитна дирекция „Одити на изпълнението“ има следните функции и задачи:

- извършва одитите на изпълнението, включени в годишната програма за одитната дейност на Сметната палата, в съответствие със Закона за Сметната палата и приложимите актове; - извършва проверки за изпълнение на дадени препоръки по одитни доклади и докладва резултатите от тях.			
С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин: Функциите и задачите на Сметна палата като цяло, в това число естеството на работа в одитна дирекция „Одити на изпълнението“, процесите по стратегическо и/или годишно планиране на одитната дейност.			
Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа: 1. Запознаване с устройството и функциите на дейността на Сметната палата. Запознаване с функционалните отговорности на структурното звено. 2. Запознаване с основните нормативни документи и вътрешни актове на СП, които регламентират дейността на структурното звено/ задълженията на длъжността – „стажант-одитор“ в одитна дирекция „Одити на изпълнението“; Запознаване с процеса по стратегическо и/или годишно планиране на одитната дейност в областта на одитите на изпълнението.			
Друга допълнителна информация: продължителност на стажа до 20 (двадесет) работни дни.			
Изисквания към кандидатите			
Професионално направление	Специалност	Учебен курс	Други специфични изисквания
Стопански, Икономически и правни науки	Икономика, Право, Администрация и управление	Бакалавър/ Магистър	1. Дигитална компетентност – MS Office, интернет и електронна поща; 2. Езикова компетентност - английски език.

II. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;

2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление и специалност, които се изискват;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 3;

2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

IV. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 10.07.2025 г. включително.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СМЕТНАТА ПАЛАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ

От

.....

/Име, презиме, фамилия/

Лична информация:

Студент в (ВУЗ), (специалност),
(професионално направление), (форма на обучение), (курс).

Моб.тел:.....

e-mail:.....

Адрес за кореспонденция:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля да бъда допуснат до участие в обявената процедура за провеждане на стаж в
дирекция „.....”, отдел „.....”, гр. София или ИРМ –
„.....” (друг областен град) на Сметната палата, като заявявам, че желая да
положа стаж с цел:

1. Задължително условие към учебната програма на ВУЗ.
2. Професионална ориентация и реализация;
(желаната възможност се отбелязва по подходящ начин)

Моля да се вземе под внимание следното:

1. Бих могъл да стажувам в периода от до
2. Минималната продължителност на стажа ми следва да бъде

Прилагам следните документи:

1.

Подпис:

(Име и фамилия)